



Temeljem članka 156. Pravila o radu JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko Vijeće roditelja JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko na svojoj sjednici održanoj 23.11.2009. godine,  
d o n o s i

## **POSLOVNIK**

### **O RADU VIJEĆA RODITELJA JU GIMNAZIJE "VASO PELAGIĆ" BRČKO**

#### Članak 1. (Predmet)

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća roditelja JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko (u daljem tekstu: Poslovník o radu Vijeća roditelja) uređuje se organizacija rada način rada Vijeća roditelja i Odbora (održavanje sjednica, razmatranje materijala, način prezentiranja stavova i prijedloga Školskom odboru, odnosi sa Odborom, Vijećem učenika, proces glasanja i druga pitanja važna za rad Vijeća roditelja.

#### Članak 2. (Nadležnosti Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti, uređene Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 10/08) i Pravilima o radu JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko, na način i prema postupku koji je utvrđen ovim Poslovníkom.
- (2) Vijeće roditelja obavlja, prije svega, slijedeće poslove:
  - a) promovira interese škole u svom upisnom području,
  - b) predstavlja stavove i prijedloge Školskom odboru,
  - c) podstiče angažman roditelja u radu škole,
  - d) po zahtjevu Školskog odbora, informira Školski odbor o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom,
  - e) sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se podstiče i unapređuje obrazovni rad u školi,
  - f) kandidira i bira predstavnike roditelja u Školski odbor.

#### Članak 3. (Način izbora vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja se sastoji od po jednog predstavnika svakog odjeljenja izabranog na prvom odjeljenjskom roditeljskom sastanku, na početku školske godine.
- (2) Sastav Vijeća roditelja odražava nacionalnu strukturu učenika u odjeljenju iz koga se bira roditelj.
- (3) Članovi Vijeća roditelja biraju se na vrijeme od jedne godine.

Članak 4.  
(Tijelo Vijeća roditelja)

- (1) Operativno – izvršno tijelo Vijeća roditelja je Odbor.
- (2) Odbor Vijeća roditelja broji 4 člana.
- (3) Odbor priprema sjednice Vijeća roditelja i stara se o provođenju zaključaka i prijedloga upućenih Školskom odboru i o tome podnosi informacije Vijeću roditelja.

Članak 5.  
(Održavanje sastanaka i nadležnost Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja, mora se sastati u roku od 8 dana od dana imenovanja članova Vijeća roditelja.
- (2) Vijeće roditelja, na prvom sastanku donosi poslovnik o radu Vijeća, utvrđuje program rada i vrši izbor članova Odbora.
- (3) Vijeće roditelja imenuje predsjednika i 2 zamjenika.
- (4) Predsjednik Vijeća roditelja je istovremeno i predsjednik Odbora, a njegovi zamjenici su članovi Odbora.

Članak 6.  
(Izbor predsjednika i zamjenika)

- (1) Predsjednika i dva (2) zamjenika predsjednika biraju članovi Vijeća roditelja na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici.
- (2) Predsjednik i zamjenici predsjednika imenuju se na period od jedne godine
- (3) Po isteku ovog perioda isto lice može biti ponovo imenovano za predsjednika odnosno člana Vijeća roditelja.
- (4) Vijeće roditelja škole može razriješiti člana Vijeća roditelja i prije isteka vremena na koje je imenovano na njegov osobni zahtjev ukoliko izgubi status roditelja- staratelja i u drugim slučajevima predviđenim Pravilima škole.

Članak 7.  
(Nadležnost predsjednika Vijeća roditelja)

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja škole stara se o radu Vijeća roditelja i rukovodi njegovim radom .
- (2) Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo i dužnosti da :
  - priprema i saziva sjednice Vijeća roditelja;
  - predlaže dnevni red sjednica Vijeća roditelja i stara se da se rad
  - vijeća odvija po utvrđenom dnevnom redu;
  - stara se o održavanju reda na sjednicama Vijeća roditelja;
  - stavlja prijedloge na glasovanje, utvrđuje i priopćuje rezultate glasovanja;
  - potpisuje akta koja donosi Vijeće roditelja škole;
  - vrši i druge poslove i dužnosti utvrđene aktima i ovim Poslovnikom.

Članak 8.  
(Prava i dužnosti članova Vijeća roditelja)

- (1) Članovi Vijeća roditelja imaju pravo i dužnost da nazoče sjednicama, da sudjeluje u radu na sjednicama i da podnose prijedloge za dnevni red o svim pitanjima iz djelokuga Vijeća roditelja.
- (2) U slučaju spriječenosti da nazoči sjednici, član Vijeća roditelja dužan je da o tome obavijesti Vijeće roditelja, odnosno predsjednika Vijeća roditelja.
- (3) O opravdanosti izostanka člana odlučuje Vijeće roditelja na idućoj sjednici u njegovoj nazočnosti.
- (4) Tri neopravdana izostanka su razlog za pokretanje postupka o zamjeni člana Vijeća roditelja.

Članak 9.  
(Način rada Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja škole radi u sjednicama kojima obvezno nazoči pedagog bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama vijeća roditelja osim pedagoga može nazočiti ravnatelj škole, pomoćnik ravnatelja i tajnik.
- (3) Vijeće roditelja škole u okviru svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, rješenja, preporuke i mišljenja.

Članak 10.  
( Održavanje sjednica Vijeća roditelja)

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.
- (2) Sjednice su javne i održavaju se u prostorijama škole.
- (3) O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik od strane zapisničara koga Vijeće bira iz reda svojih članova.
- (4) Tajnik škole obavlja sve stručne i administrativno-tehničke poslove za Vijeće roditelja.

Članak 11.  
(Način sazivanja sjednica)

- (1) Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik, najmanje dva dana prije održavanja sjednice.
- (2) U odsustvu predsjednika , mijenja ga jedan od zamjenika.

Članak 12.  
(Način odlučivanja)

- (1) Vijeće roditelja usvaja odluke ili druga akta na sjednici samo ako je nazočno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Odluke ili druga akta se usvajaju javnim glasovanjem, dvotrećinskom većinom članova Vijeća koji su nazočni i glasuju.

Članak 13.  
(Način izbora predstavnika razreda)

- (1) Predstavnik roditelja za člana Školskog odbora bira se između članova Vijeća roditelja, na prvoj sjednici Vijeća roditelja.

Članak 14.  
(Način rada)

- (1) Sjednicu Vijeća roditelja otvara predsjednik i utvrđuje nazočnost.
- (2) Ako sjednici ne nazoči više od polovine članova Vijeća roditelja sjednica se odlaže.
- (3) Prije prelaska na dnevni red, usvaja se zapisnik s predhodne sjednice i daju obavijest o izvršenju zaključaka s predhodne sjednice i predlaže dnevni red sjednica.
- (4) Po usvajanju dnevnog reda sjednice Vijeća roditelja prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (5) Izvješće o pojedinim točkama dnevnog reda podnosi predsjednik ili osoba koju on odredi.
- (6) O pojedinim pitanjima dnevnog reda članovi Vijeća roditelja i drugi sudionici mogu diskutirati nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika.
- (7) Sudionik u diskusiji može govoriti samo o pitanju iz dnevnog reda sažeto, konstruktivno i jasno.
- (8) U opravdanim slučajevima može se ograničiti trajanje diskusije na 10 minuta.

Članak 15.  
(Održavanje reda)

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo da opomene sudionika da se pridržava dnevnog reda i da izlaže sažeto i konkretno.
- (2) Ako se sudionik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.
- (3) Sudionik u diskusiji ima pravo replike, ako smatra da je njegovo ime ili osobnost direktno pomenuta u negativnom kontestu u govoru nekog sudionika.
- (4) Nakon prijave za repliku, predsjednik daje riječ prijavljenom.
- (5) Osoba koja se prijavila za repliku ne može govoriti dulje od 5 minuta.
- (6) Na prijedlog predsjednika ili drugog člana može se odlučiti, bez rasprave, da se uskrati riječ sudioniku koji je već govorio o istom predmetu, ukoliko nema novih činjenica.

Članak 16.  
(Način odgode i prekida sjednice Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja, na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeća roditelja (odnosno sudionika na sjednici) može donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima odloži da bi se predmet ponovo proučio ili da se dopuni materijal, odnosno pribave potrebni podatci do iduće sjednice.
- (2) Tijekom rasprave Vijeće roditelja može odlučiti da se neko pitanje skine s dnevnog reda za iduću sjednicu ili ustupi drugom organu na razmatranje i odlučivanje uz obrazloženje.
- (3) Na prijedlog predsjednika sjednica se može prekinuti i prije nego što dnevni red bude iscrpljen zbog korištenja pauze ili iz drugih opravdanih razloga.
- (4) O prijedlogu iz stavka 3 ovog članka odlučuje Vijeće roditelja.

Članak 17.  
(Način donošenja zaključaka)

- (1) Na koncu rasprave o točki dnevnog reda donosi se zaključak. Iznimno se može odlučivati da se s obzirom na povezanost pojedinih pitanja zajednički raspravlja o dvije ili više točaka dnevnog reda.
- (2) Iznimno od predhodnog stavka se može otvoriti rasprava po sljedećoj točki dnevnog reda ako su iste međusobno povezane.
- (3) O svakom prijedlogu o kome se raspravlja na sjednici mora se donijeti zaključak koji treba da bude sastavljen tako da jasno izražava šta je zaključeno, ko treba da ga izvrši, na koji način i u kom roku.
- (4) Usvojeni zaključak je sastavni dio zapisnika.
- (5) Ako za rješavanje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik Vijeća roditelja daje na glasovanje prijedloge onim redom kako su iznošeni, odnosno utvrđivani.
- (6) O svakom prijedlogu glasa se posebno.

Članak 18.  
( Način glasovanja)

- (1) Glasovanje u Vijeću roditelja je javno, dizanjem ruke.
- (2) Članovi Vijeća roditelja glasuju «ZA» i «PROTIV» ili su «SUZDRŽANI».
- (3) Članovi Vijeća roditelja koji se suzdrže od glasovanja, ubrajaju se samo pri utvrđivanju kvoruma, a ne i kad se utvrđuje potrebna većina.
- (4) Potrebna većina se utvrđuje samo u odnosu na broj glasova «za» ili «protiv».
- (5) Nakon glasovanja predsjednik Vijeća roditelja utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 19.  
(promoviranje interesa škole)

- (1) U cilju promoviranja dostignuća i interesa škole, Vijeće roditelja je dužno uzeti učešće u organizaciji obilježavanja Dana škole.
- (2) Dan škole obilježava se javnim, kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima, kojima se ističu rezultati vaspitno-obrazovnog rada, a što se regulira Godišnjim programom rada škole.

Članak 20.  
(suradnja sa drugim organima škole)

- (1) Vijeće roditelja je dužno ostvariti sve vidove suradnje sa Vijećem učenika škole i Školskim odborom, zašto je zadužen predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 21.  
(Javnost rada)

- (1) Rad Vijeća roditelja je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se javnim sastancima oglašavanjem na oglasnoj tabli u zbornici škole.
- (3) Članovi Vijeća roditelja su dužni informirati roditelje odjeljenja koje zastupaju o svim odlukama i programima Vijeća roditelja, kao i prenositi zahtjeve i mišljenja roditelja tog odjeljenja upućene Vijeću roditelja.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU Gimnazije «Vaso Pelagić» Brčko stupa na snagu danom donošenja.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU Gimnazije «Vaso Pelagić» Brčko broj 608/2004 od 08.09.2004. godine.

Predsjednik Vijeća roditelja

---

Asmira Šerifović

BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE  
ODJEL ZA OBRAZOVANJE  
JU GIMNAZIJA «VASO PELAGIĆ» BRČKO  
BROJ: 07 – 02 - 808 /09  
DANA: 23.11.2009.