



На основу члана 156. Правила о раду ЈУ Гимназије "Васо Пелагић" Брчко Вијеће родитеља ЈУ Гимназије "Васо Пелагић" Брчко на својој сједници одржаној 23.11.2009. године, д о н о с и

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ВИЈЕЋА РОДИТЕЉА ЈУ ГИМНАЗИЈЕ "ВАСО ПЕЛАГИЋ" БРЧКО

Члан 1. (Предмет)

Овим Пословником о раду Вијећа родитеља ЈУ Гимназије "Васо Пелагић" Брчко (у даљем тексту: Пословник о раду Вијећа родитеља) уређује се организација рада начин рада Вијећа родитеља и Одбора (одржавање сједница, разматрање материјала, начин презентирања ставова и приједлога Школском одбору, односи са Одбором, Вијећем ученика, поступак гласања и друга питања важна за рад Вијећа родитеља.

Члан 2. (Надлежности Вијећа родитеља)

- (1) Вијеће родитеља обавља послове из своје надлежности, утврђене Законом о образовању у основним и средњим школама Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број 10/08) и Правилима о раду ЈУ Гимназије "Васо Пелагић" Брчко, на начин и према поступку који је утврђен овим Пословником.
- (2) Вијеће родитеља обавља, прије свега, слиједеће послове:
 - а) промовише интересе школе у свом уписном подручју,
 - б) представља ставове и приједлоге Школском одбору,
 - ц) подстиче ангажман родитеља у раду школе,
 - д) по захтјеву Школског одбора, информира Школски одбор о сваком питању које се односи на рад и управљање школом,
 - е) учествује у изради и реализацији одговарајућих пројеката којима се подстиче и унапређује образовни рад у школи,
 - ф) кандидује и бира представнике родитеља у Школски одбор.

Члан 3. (Начин избора вијећа родитеља)

- (1) Вијеће родитеља се састоји од по једног представника сваког одјељења изабраног на првом одјељењском родитељском састанку, на почетку школске године.
- (2) Састав Вијећа родитеља одражава националну структуру ученика у одјељењу из кога се бира родитељ.
- (3) Чланови Вијећа родитеља бирају се на вријеме од једне године.

Члан 4.
(Тијело Вијећа родитеља)

- (1) Оперативно – извршно тијело Вијећа родитеља је Одбор.
- (2) Одбор Вијећа родитеља броји 4 члана.
- (3) Одбор припрема сједнице Вијећа родитеља и стара се о провођењу закључака и приједлога упућених Школском одбору и о томе подноси информације Вијећу родитеља.

Члан 5.
(Одржавање састанака и надлежност Вијећа родитеља)

- (1) Вијеће родитеља, мора се састати у року од 8 дана од дана именовања чланова Вијећа родитеља.
- (2) Вијеће родитеља, на првом састанку доноси пословник о раду Вијећа, утврђује програм рада и врши избор чланова Одбора.
- (3) Вијеће родитеља именује предсједника и 2 замјеника.
- (4) Предсједник Вијећа родитеља је истовремено и предсједник Одбора, а његови замјеници су чланови Одбора.

Члан 6.
(Избор предсједника и замјеника)

- (1) Предсједника и два (2) замјеника предсједника бирају чланови Вијећа родитеља на својој првој конституирајућој сједници.
- (2) Предсједник и замјеници предсједника именују се на период од једне године
- (3) По истеку овог периода исто лице може бити поново именовано за предсједника односно члана Вијећа родитеља.
- (4) Вијеће родитеља школе може разријешити члана Вијећа родитеља и прије истека времена на које је именовано на његов лични захтјев уколико изгуби статус родитеља- старатеља и у другим случајевима предвиђеним Правилима школе.

Члан 7.
(Надлежност предсједника Вијећа родитеља)

- (1) Предсједник Вијећа родитеља школе стара се о раду Вијећа родитеља и руководи његовим радом .
- (2) Предсједник Вијећа родитеља има право и дужности да :
 - припрема и сазива сједнице Вијећа родитеља;
 - предлаже дневни ред сједница Вијећа родитеља и стара се да се рад
 - вијећа одвија по утврђеном дневном реду;
 - стара се о одржавању реда на сједницама Вијећа родитеља;
 - ставља приједлоге на гласање, установљава и саопштава резултате гласања;
 - потписује акта која доноси Вијеће родитеља школе;
 - врши и друге послове и дужности утврђене актима и овим Пословником.

Члан 8.
(Права и дужности чланова Вијећа родитеља)

- (1) Чланови Вијећа родитеља имају право и дужност да присуствују сједницама, да учествују у раду на сједницама и да подносе приједлоге за дневни ред о свим питањима из дјелокуга Вијећа родитеља.
- (2) У случају спријечености да присуствује сједници, члан Вијећа родитеља дужан је да о томе обавијести Вијеће родитеља, односно предсједника Вијећа родитеља.

- (3) О оправданости изостанка члана одлучује Вијеће родитеља на наредној сједници у његовој присутности.
- (4) Три неоправдана изостанка су разлог за покретање поступка о замјени члана Вијећа родитеља.

Члан 9.
(Начин рада Вијећа родитеља)

- (1) Вијеће родитеља школе ради у сједницама којима обавезно присуствује педагог без права одлучивања.
- (2) Сједницама вијећа родитеља осим педагога може присуствовати директор школе, помоћник директора и секретар.
- (3) Вијеће родитеља школе у оквиру своје надлежности, доноси одлуке, закључке, рјешења, препоруке и мишљења.

Члан 10.
(Одржавање сједница Вијећа родитеља)

- (1) Сједнице Вијећа родитеља одржавају се према потреби.
- (2) Сједнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.
- (3) О раду Вијећа родитеља води се записник од стране записничара кога Вијеће бира из реда својих чланова.
- (4) Секретар школе обавља све стручне и административно-техничке послове за Вијеће родитеља.

Члан 11.
(Начин сазивања сједница)

- (1) Сједнице Вијећа родитеља сазива предсједник, најмање два дана прије одржавања сједнице.
- (2) У одсуству предсједника, мијења га један од замјеника.

Члан 12.
(Начин одлучивања)

- (1) Вијеће родитеља усваја одлуке или друга акта на сједници само ако је присутно више од половине укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Одлуке или друга акта се усвајају јавним гласањем, двотрећинском већином чланова Вијећа који су присутни и гласају.

Члан 13.
(Начин избора представника разреда)

- (1) Представник родитеља за члана Школског одбора бира се између чланова Вијећа родитеља, на првој сједници Вијећа родитеља.

Члан 14.
(Начин рада)

- (1) Сједницу Вијећа родитеља отвара предсједник и утврђује присутност.
- (2) Ако сједници не присуствује више од половине чланова Вијећа родитеља сједница се одлаже.
- (3) Прије преласка на дневни ред, усваја се записник са предходне сједнице и дају обавјештења о извршењу закључака са предходне сједнице и предлаже дневни ред сједница.
- (4) По усвајању дневног реда сједнице Вијећа родитеља прелази се на расправљање о појединим тачкама дневног реда.
- (5) Извјештај о појединим тачкама дневног реда подноси предсједник или лице које он одреди

- (6) О појединим питањима дневног реда чланови Вијећа родитеља и други учесници могу расправљати након што затраже и добију ријеч од предсједника.
- (7) Учесник у дискусији може говорити само о питању из дневног реда сажето, конструктивно и јасно.
- (8) У оправданим случајевима може се ограничити трајање дискусије на 10 минута.

Члан 15.
(Одржавање реда)

- (1) Предсједник Вијећа родитеља има право да опомене учесника да се придржава
- (2) дневног реда и да излаже сажето и конкретно.
- (3) Ако се учесник и послије опомене не држи дневног реда, предсједник ће му одузети
- (4) ријеч.
- (5) Учесник у дискусији има право реплике, ако сматра да је његово име или личност
- (6) директно поменуто у негативном контексту у говору неког учесника.
- (7) Након пријаве за реплику, предсједник даје ријеч пријављеном.
- (8) Лице које се пријавило за реплику не може говорити дуже од 5 минута.
- (9) На приједлог предсједника или другог члана може се одлучити, без расправе, да се
- (10) ускрати ријеч учеснику који је већ говорио о истом предмету, уколико нема нових чињеница.

Члан 16.
(Начин одгоде и прекида сједнице Вијећа родитеља)

- (1) Вијеће родитеља, на приједлог предсједника или другог члана Вијећа родитеља (односно учесника на сједници) може донијети одлуку да се расправа о појединим питањима одгоди да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће сједнице.
- (2) У току расправе Вијеће родитеља може одлучити да се неко питање скине с дневног реда за наредну сједницу или уступи другом органу на разматрање и одлучивање уз образложење.
- (3) На приједлог предсједника сједница се може прекинути и прије него што дневни ред буде исцрпљен због кориштења паузе или из других оправданих разлога.
- (4) О приједлогу из става 3 овог члана одлучује Вијеће родитеља.

Члан 17.
(Начин доношења закључака)

- (1) По окончању расправе о тачки дневног реда доноси се закључак. Изузетно може се одлучивати да се с обзиром на повезаност појединих питања заједнички расправља о двије или више тачака дневног реда.
- (2) Изузетно од предходног става може се отворити расправа по сљедећој тачки дневног реда ако су исте међусобно повезане.
- (3) О сваком пиједлогу о коме се расправља на сједници мора се донијети закључак који треба да буде састављен тако да јасно изражава шта је закључено, ко треба да га изврши, на који начин и у ком року.
- (4) Усвојени закључак је саставни дио записника.
- (5) Ако за рјешавање истог питања има више приједлога, предсједник Вијећа родитеља даје на гласање приједлоге оним редом како су изношени, односно утврђивани
- (6) О сваком приједлогу гласа се посебно.

Члан 18.
(Начин гласања)

- (1) Гласање у Вијећу родитеља је јавно, дизањем руке.

- (2) Чланови Вијећа родитеља гласају «ЗА» и «ПРОТИВ» или су «СУЗДРЖАНИ».
- (3) Чланови Вијећа родитеља који се суздрже од гласања, убрајају се само при утврђивању кворума, а не и кад се утврђује потребна већина.
- (4) Потребна већина се утврђује само у односу на број гласова «за» или «против».
- (5) Након гласања предсједник Вијећа родитеља утврђује резултат гласања.

Члан 19.

(промовисање интереса школе)

- (1) У циљу промовисања достигнућа и интереса школе, Вијеће родитеља је дужно узети учешће у организацији обиљежавања Дана школе.
- (2) Дан школе обиљежава се јавним, културним, спортским и другим активностима,
- (3) којима се истичу резултати васпитно-образовног рада, а што се регулише Годишњим програмом рада школе.

Члан 20.

(сарадња са другим органима школе)

- (1) Вијеће родитеља је дужно остварити све видове сарадње са Вијећем ученика школе и Школским одбором, зашто је задужен предсједник Вијећа родитеља.

Члан 21.

(Јавност рада)

- (1) Рад Вијећа родитеља је јаван.
- (2) Јавност рада обезбјеђује се јавним састанцима оглашавањем на огласној табли у зборници школе.
- (3) Чланови Вијећа родитеља су дужни информисати родитеље одјељења које заступају о свим одлукама и програмима Вијећа родитеља, као и преносити захтјеве и мишљења родитеља тог одјељења упућене Вијећу родитеља.
- (4)

Члан 22.

Овај Пословник о раду Вијећа родитеља ЈУ Гимназије «Васо Пелагић» Брчко ступа на снагу даном доношења.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Вијећа родитеља ЈУ Гимназије «Васо Пелагић» Брчко број 608/2004 од 08.09.2004. године.

Предсједник Вијећа родитеља

Асмира Шерифовић

БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ЈУ ГИМНАЗИЈА «ВАСО ПЕЛАГИЋ» БРЧКО
БРОЈ: 07 – 02 - 808 /09
ДАНА: 23.11.2009.