



Na osnovu člana 156. Pravila o radu JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko Vijeće roditelja JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko na svojoj sjednici održanoj 23.11.2009. godine,
d o n o s i

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA RODITELJA JU GIMNAZIJE "VASO PELAGIĆ" BRČKO

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća roditelja JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko (u daljem tekstu: Poslovník o radu Vijeća roditelja) uređuje se organizacija rada način rada Vijeća roditelja i Odbora (održavanje sjednica, razmatranje materijala, način prezentiranja stavova i prijedloga Školskom odboru, odnosi sa Odborom, Vijećem učenika, postupak glasanja i druga pitanja važna za rad Vijeća roditelja.

Član 2. (Nadležnosti Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja obavlja poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 10/08) i Pravilima o radu JU Gimnazije "Vaso Pelagić" Brčko, na način i prema postupku koji je utvrđen ovim Poslovníkom.
- (2) Vijeće roditelja obavlja, prije svega, slijedeće poslove:
 - a) promovise interese škole u svom upisnom području,
 - b) predstavlja stavove i prijedloge Školskom odboru,
 - c) podstiče angažman roditelja u radu škole,
 - d) po zahtjevu Školskog odbora, informise Školski odbor o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom,
 - e) učestvuje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se podstiče i unapređuje obrazovni rad u školi,
 - f) kandiduje i bira predstavnike roditelja u Školski odbor.

Član 3. (Način izbora vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja se sastoji od po jednog predstavnika svakog odjeljenja izabranog na prvom odjeljenjskom roditeljskom sastanku, na početku školske godine.
- (2) Sastav Vijeća roditelja odražava nacionalnu strukturu učenika u odjeljenju iz koga se bira roditelj.
- (3) Članovi Vijeća roditelja biraju se na vrijeme od jedne godine.

Član 4.
(Tijelo Vijeća roditelja)

- (1) Operativno – izvršno tijelo Vijeća roditelja je Odbor.
- (2) Odbor Vijeća roditelja broji 4 člana.
- (3) Odbor priprema sjednice Vijeća roditelja i stara se o provođenju zaključaka i prijedloga upućenih Školskom odboru i o tome podnosi informacije Vijeću roditelja.

Član 5.
(Održavanje sastanaka i nadležnost Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja, mora se sastati u roku od 8 dana od dana imenovanja članova Vijeća roditelja.
- (2) Vijeće roditelja, na prvom sastanku donosi poslovnik o radu Vijeća, utvrđuje program rada i vrši izbor članova Odbora.
- (3) (3) Vijeće roditelja imenuje predsjednika i 2 zamjenika.
- (4) Predsjednik Vijeća roditelja je istovremeno i predsjednik Odbora, a njegovi zamjenici su članovi Odbora.

Član 6.
(Izbor predsjednika i zamjenika)

- (1) Predsjednika i dva (2) zamjenika predsjednika biraju članovi Vijeća roditelja na svojoj
- (2) prvoj konstituirajućoj sjednici.
- (3) Predsjednik i zamjenici predsjednika imenuju se na period od jedne godine
- (4) Po isteku ovog perioda isto lice može biti ponovo imenovano za predsjednika odnosno člana Vijeća roditelja.
- (5) Vijeće roditelja škole može razriješiti člana Vijeća roditelja i prije isteka vremena na koje je imenovano na njegov lični zahtjev ukoliko izgubi status roditelja- staratelja i u drugim slučajevima predviđenim Pravilima škole.

Član 7.
(Nadležnost predsjednika Vijeća roditelja)

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja škole stara se o radu Vijeća roditelja i rukovodi njegovim radom .
- (2) Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo i dužnosti da :
 - priprema i saziva sjednice Vijeća roditelja;
 - predlaže dnevni red sjednica Vijeća roditelja i stara se da se rad
 - vijeća odvija po utvrđenom dnevnom redu;
 - stara se o održavanju reda na sjednicama Vijeća roditelja;
 - stavlja prijedloge na glasanje, ustanovljava i saopštava rezultate glasanja;
 - potpisuje akta koja donosi Vijeće roditelja škole;
 - vrši i druge poslove i dužnosti utvrđene aktima i ovim Poslovnikom.

Član 8.
(Prava i dužnosti članova Vijeća roditelja)

- (1) Članovi Vijeća roditelja imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama, da učestvuju u radu na sjednicama i da podnose prijedloge za dnevni red o svim pitanjima iz djelokuga Vijeća roditelja.
- (2) U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Vijeća roditelja dužan je da o tome obavijesti Vijeće roditelja, odnosno predsjednika Vijeća roditelja.
- (3) O opravdanosti izostanka člana odlučuje Vijeće roditelja na narednoj sjednici u njegovoj prisutnosti.
- (4) Tri neopravdana izostanka su razlog za pokretanje postupka o zamjeni člana Vijeća roditelja.

Član 9.
(Način rada Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja škole radi u sjednicama kojima obavezno prisustvuje pedagog bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama vijeća roditelja osim pedagoga može prisustvovati direktor škole, pomoćnik direktora i sekretar.
- (3) Vijeće roditelja škole u okviru svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, rješenja, preporuke i mišljenja.

Član 10.
(Održavanje sjednica Vijeća roditelja)

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi.
- (2) Sjednice su javne i održavaju se u prostorijama škole.
- (3) O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik od strane zapisničara koga Vijeće bira iz reda svojih članova.
- (4) Sekretar škole obavlja sve stručne i administrativno-tehničke poslove za Vijeće roditelja.

Član 11.
(Način sazivanja sjednica)

- (1) Sjednice Vijeća roditelja saziva predsjednik, najmanje dva dana prije održavanja sjednice.
- (2) U odsustvu predsjednika, mijenja ga jedan od zamjenika.

Član 12.
(Način odlučivanja)

- (1) Vijeće roditelja usvaja odluke ili druga akta na sjednici samo ako je prisutno više od
- (2) polovine ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Odluke ili druga akta se usvajaju javnim glasanjem, dvotrećinskom većinom članova Vijeća koji su prisutni i glasaju.

Član 13.
(Način izbora predstavnika razreda)

- (1) Predstavnik roditelja za člana Školskog odbora bira se između članova Vijeća roditelja, na prvoj sjednici Vijeća roditelja.

Član 14.
(Način rada)

- (1) Sjednicu Vijeća roditelja otvara predsjednik i utvrđuje prisutnost.
- (2) Ako sjednici ne prisustvuje više od polovine članova Vijeća roditelja sjednica se odlaže.
- (3) Prije prelaska na dnevni red, usvaja se zapisnik sa predhodne sjednice i daju obavještenja o izvršenju zaključaka sa predhodne sjednice i predlaže dnevni red sjednica.
- (4) Po usvajanju dnevnog reda sjednice Vijeća roditelja prelazi se na raspravljanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (5) Izvještaj o pojedinim tačkama dnevnog reda podnosi predsjednik ili lice koje on odredi
- (6) O pojedinim pitanjima dnevnog reda članovi Vijeća roditelja i drugi učesnici mogu raspravljati nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika.
- (7) Učesnik u diskusiji može govoriti samo o pitanju iz dnevnog reda sažeto, konstruktivno i jasno.
- (8) U opravdanim slučajevima može se ograničiti trajanje diskusije na 10 minuta.

Član 15.
(Održavanje reda)

- (1) Predsjednik Vijeća roditelja ima pravo da opomene učesnika da se pridržava dnevnog reda i da izlaže sažeto i konkretno.
- (2) Ako se učesnik i poslije opomene ne drži dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.
- (3) Učesnik u diskusiji ima pravo replike, ako smatra da je njegovo ime ili ličnost direktno pomenuto u negativnom kontestu u govoru nekog učesnika.
- (4) Nakon prijave za repliku, predsjednik daje riječ prijavljenom.
- (5) Lice koje se prijavilo za repliku ne može govoriti duže od 5 minuta.
- (6) Na prijedlog predsjednika ili drugog člana može se odlučiti, bez rasprave, da se uskrati riječ učesniku koji je već govorio o istom predmetu, ukoliko nema novih činjenica.

Član 16.
(Način odgode i prekida sjednice Vijeća roditelja)

- (1) Vijeće roditelja, na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeća roditelja (odnosno učesnika na sjednici) može donijeti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima odgodi da bi se predmet ponovo proučio ili da se dopuni materijal, odnosno pribave potrebni podaci do iduće sjednice.
- (2) U toku rasprave Vijeće roditelja može odlučiti da se neko pitanje skine s dnevnog reda za narednu sjednicu ili ustupi drugom organu na razmatranje i odlučivanje uz obrazloženje.
- (3) Na prijedlog predsjednika sjednica se može prekinuti i prije nego što dnevni red bude iscrpljen zbog korištenja pauze ili iz drugih opravdanih razloga.
- (4) O prijedlogu iz stava 3 ovog člana odlučuje Vijeće roditelja.

Član 17.
(Način donošenja zaključaka)

- (1) Po okončanju rasprave o tački dnevnog reda donosi se zaključak. Izuzetno može se odlučivati da se s obzirom na povezanost pojedinih pitanja zajednički raspravlja o dvije ili više tačaka dnevnog reda.
- (2) Izuzetno od predhodnog stava može se otvoriti rasprava po sljedećoj tački dnevnog reda ako su iste međusobno povezane.
- (3) O svakom prijedlogu o kome se raspravlja na sjednici mora se donijeti zaključak koji treba da bude sastavljen tako da jasno izražava šta je zaključeno, ko treba da ga izvrši, na koji način i u kom roku.
- (4) Usvojeni zaključak je sastavni dio zapisnika.
- (5) Ako za rješavanje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik Vijeća roditelja daje na glasanje prijedloge onim redom kako su iznošeni, odnosno utvrđivani
- (6) O svakom prijedlogu glasa se posebno.

Član 18.
(Način glasanja)

- (1) Glasanje u Vijeću roditelja je javno, dizanjem ruke.
- (2) Članovi Vijeća roditelja glasaju «ZA» i «PROTIV» ili su «SUZDRŽANI».
- (3) Članovi Vijeća roditelja koji se suzdrže od glasanja, ubrajaju se samo pri utvrđivanju kvoruma, a ne i kad se utvrđuje potrebna većina.
- (4) Potrebna većina se utvrđuje samo u odnosu na broj glasova «za» ili «protiv».
- (5) Nakon glasanja predsjednik Vijeća roditelja utvrđuje rezultat glasanja.

Član 19.
(promovisanje interesa škole)

- (1) U cilju promovisanja dostignuća i interesa škole, Vijeće roditelja je dužno uzeti učešće u organizaciji obilježavanja Dana škole.
- (2) Dan škole obilježava se javnim, kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima, kojima se ističu rezultati vaspitno-obrazovnog rada, a što se reguliše Godišnjim programom rada škole.

Član 20.
(saradnja sa drugim organima škole)

- (1) Vijeće roditelja je dužno ostvariti sve vidove saradnje sa Vijećem učenika škole i Školskim odborom, zašto je zadužen predsjednik Vijeća roditelja.

Član 21.
(Javnost rada)

- (1) Rad Vijeća roditelja je javan.
- (2) Javnost rada obezbjeđuje se javnim sastancima oglašavanjem na oglasnoj tabli u zbornici škole.
- (3) Članovi Vijeća roditelja su dužni informisati roditelje odjeljenja koje zastupaju o svim odlukama i programima Vijeća roditelja, kao i prenositi zahtjeve i mišljenja roditelja tog odjeljenja upućene Vijeću roditelja.

Član 22.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU Gimnazije «Vaso Pelagić» Brčko stupa na snagu danom donošenja.

Član 23.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU Gimnazije «Vaso Pelagić» Brčko broj 608/2004 od 08.09.2004. godine.

Predsjednik Vijeća roditelja

Asmira Šerifović

BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
ODJELJENJE ZA OBRAZOVANJE
JU GIMNAZIJA «VASO PELAGIĆ» BRČKO
BROJ: 07 – 02 - 808 /09
DANA: 23.11.2009.